



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-06, Договор № K11-24-1/02.04.2012

## СПИСЪК

на класираните участници\*

**КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – СМОЛЯН**

**код СМАВ2– понеделник/сряда – 18:00 – 20:00 ч.**

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1	Валентина	Бошнякова-Събинска	Окръжен съд Смолян	съдия
2	Добринка	Грибачева-Узунова	Административен съд Смолян	съдия
3	Ренета	Райкова	Окръжен съд Смолян	съдебен деловодител
4	Сийка	Златанова	Районен съд Смолян	съдия
5	Славка	Савова	Окръжен съд Смолян	съдебен секретар
6	София	Иванова	Окръжен съд Смолян	системен администратор
7	Стою	Згуров	Районен съд Смолян	съдия

## ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

**Към списъка с класираните участници не се прилага листа с резерви, поради обстоятелството, че всички издържали задължителните входящи тестове са класирани.**

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението най-късно до **25 август 2013 г.** по електронна поща на лицето за контакт, посочено в обявлението за обучение, а именно:

Лице за контакт за магистрати: **Станимир Керемидчиев**

Телефон: 02 9359 120

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: [s.keremidchiev@nij.bg](mailto:s.keremidchiev@nij.bg)

\* по азбучен ред



Лице за контакт за съдебни служители: **Велин Турмаков**  
Телефон: 02 9359 135  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [v.tourmakov@nij.bg](mailto:v.tourmakov@nij.bg)

Декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”.

2. След получаване на декларациите за участие, **окончателните списъци с обучаемите** ще се публикуват на **28 август 2013 г.**, придружени с информация относно:
  - ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
  - ✓ дните за провеждане на обучението;
  - ✓ часовете на обучението;
  - ✓ имената на преподавателя;
  - ✓ данни за контакт с координатора на курса;
  - ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

### **УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:**

1. При провеждане на обучението се подписва ежедневен присъствен лист, който се контролира от преподавателя;
2. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
3. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
4. По неуважителни причини е допустимо отсъствието от курса до 3 пъти;
5. Цялата логистика, свързана с курса на обучение, се извършва от изпълнителя на поръчката („ЦЕБО 99” ООД – „Училища Европа”);
6. Екипът на изпълнителя предоставя учебните помагала необходими за провеждането на курса;
7. Екипът на изпълнителя контролира участието на магистратите и съдебните служители в курсовете при пълно съдействие от страна на екипа на проекта на НИП и постоянна координация и комуникация;
8. При приключване на чуждоезиковото обучение всеки участник трябва да попълни въпросник и анкета, необходими за целите на проекта;
9. По време на обучението всеки магистрат и съдебен служител, обучаем в курса, при установени нередности, проблеми, конфликти и нарушения от страна на изпълнителя, може да уведомява своевременно екипа на проекта на НИП в писмена форма по факс или имейл.
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по **проект: „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № К11-24-1/02.04.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален

фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.

**Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.**

**НИП не поема разходи за:**

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

**Прекратяване:**

- НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
- участниците своевременно уведомяват екипа на проекта **единствено по уважителни причини**, че не могат да продължат обучението;
- за кандидати отказали участие в обучение, за което са класирани и е направена цялата логистична подготовка, **без представяне на уважителни причини**, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.